|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO DE CADASTRO DE MATRÍCULA – PROFET/IFG** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1º Período – 2022/1** | | | | | | | | | |
| **Nome:** |  | | | | | | | | |
| **Sexo:** |  | | | | | | | | |
| **Estado Civil:** |  | | | | | | | | |
| **E-mail:** |  | | | | | | | | |
| **Telefone:** |  | | | | | | | | |
| **CPF:** |  | | | | | | | | |
| **Registro Geral (RG):** |  | | **Órgão Expedidor:** | | | | **Data de Emissão:** | |
| **Nacionalidade:** | **Naturalidade:** | | | | | **Data de nascimento:** | | |
| **Título de Eleitor:** |  | | | | **Data de Emissão:** | | |
| **Seção:** |  | | | **Zona:** | | | |
| **Endereço e CEP:** |  | | | | | | | | |
| **Telefones** (com DDD): |  | | | | | | | | |
| **Nome da Mãe:** |  | | | | | | | | |
| **Nome do Pai:** |  | | | | | | | | |
| **Etnia**  **( ) Branco ( ) Preto ( ) Pardo ( ) Indígena** | | | | | | | | | |
| **Pessoa com Deficiência**  **( ) Sim ( ) Não** | | **Se precisar de algum atendimento específico descrever:** | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Especificação da vaga** |
| **Servidor da Rede Federal**  ( ) Técnico-Administrativo ( ) docente ( ) PcD ( ) PPI |
| **Ampla Concorrência**  ( ) Ampla Concorrência ( ) Ampla Concorrência Pc/D ( ) (PPI) Ampla Concorrência |

|  |
| --- |
| **Documentação Entregue** |
| ( )1.Formulário de cadastro de matrícula preenchido, disponível no site: (/deve ser entregue em Word)  <https://www.ifg.edu.br/anapolis/campus/pesquisa/pos-graduacao?showall=&start=14>  ( ) 2.Cópia da carteira de identidade (RG)  ( ) 3. Cópia do CPF  ( ) 4. Cópia do comprovante de endereço recente com CEP  ( ) 5. Cópia do título de eleitor;  ( ) 6. Certidão de quitação eleitoral expedida pelo site [www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br);  ( ) 7. Cópia do certificado de reservista ou equivalente;  ( ) 8. Certidão de nascimento ou de casamento;  ( ) 9. Uma foto 3x4 recente;  ( )10. Cópia do diploma ou certificado de conclusão do curso superior;  ( )11. Cópia do histórico escolar integralizado do curso superior;  ( ) 12. Os portadores de título de graduação obtido no exterior deverão encaminhar cópia autenticada do documento de revalidação no Brasil;  ( )13. Cópia autenticada de passaporte válido, com visto de permanência – no caso de estrangeiros;  ( )14. Declaração atualizada do RH (Recursos Humanos) **atualizada,** comprovando vínculo **profissional (Para servidores);** |